

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

Утверждено  
Приказом директора

Протокол № 1 от 30.08.2023г



08.08.2023 г. № 320 - од  
А.Н.Проворов

**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей  
АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья»  
имени Героя России Ю.Л. Воробьева**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в автономном общеобразовательном учреждении Вологодской области «Образовательный центр - кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ОО);

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

- Уставом АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Ю.Л. Воробьева.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *Образовательная программа* — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- *Федеральная основная общеобразовательная программа* — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- *Рабочая программа* — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

- *Примерная образовательная программа* — учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- *Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)* - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

- *Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП ООС)* - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

- *Учебный предмет* - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

- *Учебный курс* — целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного

тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- *Учебный модуль* - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- *Оценочные средства* — методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

1.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

1.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к

предметным результатам по всем учебным предметам.

1.7. При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, применяют ФООП, утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих ФООП.

1.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

1.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.10. Общеобразовательная организация вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

1.11. Согласно ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная организация вправе непосредственно применять при реализации основных образовательных программ соответствующего уровня федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.15 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.12. При применении ФООП в школе соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.13. Федеральные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности образовательной организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе ФГОС, а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного Правительством РФ.

1.14. При разработке ООП общеобразовательная организация предусматривает непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего и среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»
- «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.15. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.17. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.18. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.19. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных, элективных занятий);
- программы воспитания.

1.20. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП ООО, ООП СОО.

1.21. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.22. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на неё принадлежит работодателю.

## **2. Цель, задачи и функции разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, который:

- определяет объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса, дисциплины;
- разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине, курсу для обеспечения достижения обучающимися требуемых федеральными государственными образовательными стандартами результатов.

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины, курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания: рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная: рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.5. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УМР в электронном виде.

2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- грифы рассмотрения (указание номера, даты протокола методического объединения и/или педагогического совета), утверждения рабочей программы (указание номера и даты приказа об утверждении рабочей программы, подпись директора образовательной организации);</li> <li>- название учебного предмета, курса, для изучения которого составлена рабочая программа, номер ID;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория, срок реализации рабочей программы;</li> <li>- место нахождения образовательной организации, год разработки рабочей программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное обоснование рабочей программы (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;</li> <li>- используемый учебно-методический комплект (учебник, методические рекомендации);</li> <li>- общая характеристика учебного предмета, курса;</li> <li>- цели и задачи учебного предмета, курса в контексте определённого уровня образования;</li> <li>- ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса;</li> <li>- место учебного предмета, курса в школьном образовательном процессе;</li> <li>- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа</li> </ul>

Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая характеристика содержания учебного предмета, курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС ООО и ФГОС СОО;</li> <li>- метапредметные связи учебного предмета, курса;</li> <li>- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально)</li> </ul>
Планируемые образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;</li> <li>- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;</li> <li>- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);</li> <li>- система оценки достижения планируемых результатов</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер раздела/темы по порядку;</li> <li>- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;</li> <li>- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы, в том числе указать количество часов контрольных и практических работ;</li> <li>- информация об электронных/цифровых ресурсах.</li> </ul>
Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер урока по порядку;</li> <li>- номер урока в разделе/теме;</li> <li>- наименование темы урока;</li> <li>- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы, в том числе указать количество часов контрольных и практических работ;</li> <li>- дата проведения урока по плану;</li> <li>- электронные цифровые образовательные ресурсы.</li> </ul>
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Перечень библиотечного фонда, демонстрационных пособий, цифровых образовательных ресурсов, учебно-лабораторного и демонстрационного оборудования, музыкальных инструментов, натуральных объектов, средств ИКТ, экранно-звуковых пособий

3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

3.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы.

3.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

– указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.9. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, содержит следующие разделы:

- 1). Титульный лист.
- 2). Пояснительная записка (нормативное обоснование рабочей программы (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; используемый учебно-методический комплект (учебник, методические рекомендации); цели и задачи курса; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований).
- 3). Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные результаты).
- 4). Тематическое планирование (оформляется в таблице: номер занятия; тема занятия; количество часов, отводимых на освоение каждой темы; дата проведения занятия по плану и фактически).

### **3. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочие программы созданы в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ», в соответствии с федеральными рабочими программами ООО и СОО.

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, в таблице 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля обычные, ориентация страницы книжная

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, нумерация на нём не ставится.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

### **4. Сроки и порядок утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов является неотъемлемой частью основных образовательных программ основного, среднего общего образования.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- первый этап – рабочая программа рассматривается на заседании методического

и/или педагогического совета.

- второй этап – утверждение перечня рабочих программ приказом директора образовательной организации до 01 сентября.

## **5. Порядок и план мероприятий по преодолению отставания при реализации рабочей программы**

5.1. В соответствии с п. 1 раздела 1 ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогический работник обязан обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, командировки, праздничные дни и т. д.) директор образовательной организации издает приказ о корректировке рабочей программы.

5.3. Преодоление отставания при реализации программ учебных предметов осуществляется через формы, отличные от классно-урочных (дистанционное обучение с применением электронных образовательных ресурсов, экскурсии, внеклассные игровые мероприятия, зачёты, доклады, рефераты, презентации, самостоятельная работа по изучению отдельных тем, индивидуально-групповые занятия и т.д.).

5.4. В ходе преодоления отставания при реализации программ учебных предметов учитель осуществляет ее корректировку, доводя до сведения администрации дату, время, место и форму проведения компенсирующего мероприятия, затем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».

5.5. Корректировка рабочих программ проводится в конце учебного года по итогам проводимого мониторинга реализации учебных программ за данный период. В конце учебного года проводится итоговый мониторинг реализации учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

5.6. При коррекции рабочей программы можно изменять количество часов, отводимых на изучение раздела/темы. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела/темы из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## **6. Компетенция и ответственность педагогических работников**

6.1. К компетенции педагогических работников относится:

- разработка рабочих программ с возможностью варьирования содержания разделов, тем, обозначенных в федеральной программе по учебному предмету, курсу, распределением учебного материала внутри тем, определения времени, отводимого на изучение тем;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями федерального государственного стандарта общего образования, уставом образовательной организации;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Утверждённые рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ основного, среднего общего образования входят в обязательную нормативную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

7.2. Печатная версия рабочей программы хранится у педагогического работника. Печатная версия рабочей программы с листами корректировки и заполненными датами фактического проведения уроков сдаётся в конце учебного года заместителю директора по учебно-методической работе или предъявляется по требованию администрации образовательной организации.

7.3. Электронная версия рабочих программ после утверждения хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

7.4. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в электронный классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждой учебной четверти, в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

автономное общеобразовательное учреждение Вологодской области  
«Образовательный центр - кадетская школа «Корабелы Прионежья»  
имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева

Принято  
Педагогическим советом

Протокол  
от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_

Утверждено  
Приказом директора  
от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_

Директор\_\_\_\_\_ А.Н.Проворов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(ID \_\_\_\_\_)

Учебного предмета «\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Составитель:  
Фамилия Имя Отчество  
учитель (название предмета)  
первая/высшая  
квалификационная категория

## Оформление пояснительной записки

Нормативное обоснование рабочей программы (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа

Используемый учебно-методический комплект (учебник, методические рекомендации)

Общая характеристика учебного предмета, курса

Цели и задачи учебного предмета, курса в контексте определённого уровня образования

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса

Место учебного предмета, курса в школьном образовательном процессе

Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности обучающихся с учётом рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	Контрольные работы	Практические работы		

Поурочное планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	Контрольные работы	Практические работы	

**Аннотация к рабочей программе**

Название рабочей программы

Краткая характеристика программы

Срок, на который разработана рабочая программа

Список приложений к рабочей программе

Приложение 6  
к приказу № 320-од от 30.08.2023г.

**Лист корректировки рабочей программы**

№ п/п	Название раздела и темы	Количество часов по плану	Фактическое число часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано



