

## **ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
АОУ ВО «ОЦ кадетская школа  
Корабелы Прионежья» имени Героя России  
Ю.Л.Воробьева  
Протокол от «30» августа 2022 года №1

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора АОУ ВО «ОЦ  
кадетская школа «Корабелы Прионежья»  
имени Героя России Ю.Л.Воробьева  
от «30» августа 2022 года №406



## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся (кадет) в автономном общеобразовательном учреждении Вологодской области «Образовательный центр - кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева (далее – Правила)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в кадетской школе осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетской школы и настоящими Правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения будущей профессии.

1.3. Правила поведения в кадетской школе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.4. На стадии адаптации к новым условиям обучения и проживания кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников кадетской школы, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава кадетской школы и Правила поведения, осознанно их исполнять.

#### **2. Права, обязанности и ответственность кадет.**

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в кадетской школе определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом кадетской школы.

2.3. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор объединений в рамках дополнительных общеразвивающих программ;

- получение дополнительных образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки, в том числе в сторонних образовательных организациях;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами кадетской школы;
- участие в управлении кадетской школой в форме, определенной ее Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

#### 2.4. Кадеты обязаны:

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями;
- Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения учителей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;
- Систематически заниматься физической культурой и спортом;
- Быть дисциплинированными, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав учреждения и данные Правила;
- Соблюдать Правила ношения формы одежды, иметь аккуратный внешний вид, строго соблюдать правила личной гигиены.
- Бережно относиться к имуществу кадетской школы, к своей форме одежды и вещам других кадет:

В случае допущения фактов порчи имущества школы принять незамедлительные меры к восстановлению испорченного в полном объеме, за исключением случаев, когда в ходе служебной проверки доказана вина третьих лиц, и причиной порчи имущества явилась причина, связанная с производственным браком, износом и другими случаями, не связанными с преднамеренными действиями, направленными на умышленную порчу со стороны кадета;

Не допускать нахождения на территории школы с нарушениями правил ношения установленной формы одежды, в том числе по причинам:

- утраты;
- потери целостности ;
- Держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетской школы;
- Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения неправильных поступков, дорожить мнением коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадет и работников кадетской школы;
- Уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, женщинам и детям, уступать им дорогу, место в транспорте и оказывать всяческую помощь.

2.5. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора Учреждения, инструкциями или иными локальными актами.

2.6. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных законодательством РФ.

2.7. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, кадетской школы, правам других кадет, работников кадетской школы и иных граждан.

2.8. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет, осуществляет меры по созданию условий повседневной жизни и быта кадет.

2.9. Обеспечение и охрана прав кадет в кадетской школе возлагаются на директора, администрацию, воспитателей, во время уроков – на учителей, во время занятий в объединениях дополнительного образования - на педагогов-организаторов.

2.10. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации, остальным работникам кадетской школы в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетской школе.

2.11. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, ежедневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку.

2.12. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом кадеты должны обращаться к своим классным руководителям, воспитателям. По личным вопросам они могут обращаться к любому работнику кадетской школы, в том числе и к директору.

2.13. Дисциплина в кадетской школе обеспечивается:

- созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процессов, содержания и повседневной жизни кадет;
- сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований Устава кадетской школы, настоящих Правил и иных локальных актов;
- методами убеждения, воспитания, а также поощрением за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.14. Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к кадетской школе и ко всем ее работникам, в честном исполнении всеми установленных требований и общей заботе о репутации кадетской школы.

2.15. За успехи в учебе, примерную дисциплину, образцовое выполнение своих обязанностей, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

- Снятие ранее наложенного взыскания;
- Благодарность;
- Внеочередное увольнение из расположения школы, в т.ч. поездка с культурной, развлекательной программой;
- Присвоение повышенного специального звания;
- Благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- Награждение ценным подарком;
- Награждение грамотой;

- Награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетской школы;
- Занесение в Книгу Почета, на Доску Почета.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения по решению педагогического совета.

2.16. Применять поощрения имеют право:

1) командир отделения:

- Объявлять благодарность перед строем своего отделения;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

2) заместитель командира взвода (командир учебного взвода):

- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание, примененное им или младшими по должности.

3) воспитатель (воспитатель - командир взвода) , старшина кадетского направления:

- Объявлять благодарность перед строем взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание , примененное им или младшими по должности;
- Ходатайствовать перед администрацией о предоставлении внеочередного увольнения;
- Ходатайствовать перед администрацией о присвоении звания старший кадет, « вице – ефрейтор» ;

4) учитель, педагог дополнительного образования:

- ходатайствовать перед воспитателями учебных взводов и старшим воспитателем о применении мер поощрения ;

5) старший воспитатель:

- Объявлять благодарность перед строем взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание , примененное им или младшими по должности;
- Ходатайствовать перед администрацией о предоставлении внеочередного увольнения;
- Ходатайствовать перед администрацией о присвоении звания старший кадет, « вице – ефрейтор» ;

б) директор и заместители Учреждения пользуется правом применять все виды поощрений. Заместители ходатайствуют о применении поощрения к кадетам перед директором с согласованием мер с заместителем директора по профильной подготовке (старшим воспитателем в случае его отсутствия).

2.17. За неисполнение или нарушение законодательства РФ, Устава кадетской школы и настоящих Правил, распорядка дня обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного центра, регламентирующих жизнедеятельность кадет, недобросовестное освоение общеобразовательной программы, наличие неудовлетворительных отметок, неисполнение своих обязанностей, совершение дисциплинарных проступков (например: нарушение (неисполнение) приказа, пререкание и грубость, обман, опоздание, неряшливый внешний вид, низкая исполнительность,

неуважительное отношение к товарищам и т.п.) к кадетам применяются дисциплинарные взыскания. При наложении дисциплинарного взыскания должностное лицо должно учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате разбирательства.

2.18. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Лишение повышенных специальных званий (для кадет исполняющих обязанности заместителей командиров взводов, командиров отделений с прекращением исполнения соответствующих обязанностей)- решение принимается на внеочередном заседании аттестационной комиссии по ходатайству воспитательского состава.
- Назначение вне очереди в наряд ;
- Лишение увольнения, в т.ч. поездок с культурной, развлекательной программой;

2.19. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

1) командир отделения:

- Объявлять замечание перед строем своего отделения.

2) Старшина кадетского направления, заместитель командира взвода (командир учебного взвода):

- Объявлять замечание перед строем взвода.
- Ходатайствовать о назначении вне очереди в наряд.

3) воспитатель (воспитатель - командир взвода):

- Объявлять замечание перед строем взвода;
- Объявлять выговор перед строем взвода;
- Объявлять один наряд вне очереди;
- Ходатайствовать о лишении очередного увольнения перед администрацией школы.

4) учитель, педагог дополнительного образования:

- ходатайствовать перед воспитателями учебных взводов и старшим воспитателем о применении мер дисциплинарного взыскания .

5) старший воспитатель:

- Объявлять замечание перед строем взвода;
- Объявлять выговор перед строем взвода;
- Объявлять один наряд вне очереди;
- Ходатайствовать о лишении очередного увольнения перед администрацией школы

5) директор ,заместители пользуются правом применять все виды взысканий.

2.20. Должностные лица могут применять поощрения, как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего коллектива. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг и прежнее отношение кадет к выполнению обязанностей. Кадет, имеющий взыскание,

поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия взыскания принадлежит тому должностному лицу, которым взыскание было наложено, а также начальником, имеющим не меньшую, чем у него дисциплинарную власть. Одновременно с кадета может быть снято только одно взыскание. Взыскание может быть снято только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением обязанностей.

2.21. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя – командира взвода, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Приведение в исполнение дисциплинарного взыскания «Лишение очередного увольнения» более 2-х раз в месяц категорически запрещается. Выполнение уборки после отбоя категорически запрещается. Дисциплинарные взыскания кадетам, имеющим повышенные специальные звания вице – «младший сержант», вице – «сержант», вице «старший сержант», «вице - старшина» объявляются лично или перед строем младших командиров взвода (школы). Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

2.22. Все поощрения и взыскания записываются в карточку учета, которую ведет воспитатель – командир взвода, и которая хранится в личном деле кадета.

### **3. Взаимоотношения между администрацией, работниками Учреждения и кадетами.**

3.1. Управление кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом кадетской школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления кадетской школы, их состав и предназначение регламентируются Уставом кадетской школы.

3.3. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью кадетской школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками Учреждения и кадетами. Оно заключается в наделении начальника всей полнотой власти по отношению к кадетам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности кадетской школы, каждого кадета. Единоначалие выражается в праве начальника на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава кадетской школы и обеспечивать их выполнение.

3.4. По своему положению в соответствии со штатной должностью работники и кадеты по отношению друг к другу могут являться начальниками или подчиненными. Начальниками в форме самоуправления для кадетских формирований (взводов) являются также кадеты, исполняющие обязанности командиров отделений и заместителей командиров взводов (младшие командиры). Младшие командиры являются ближайшими помощниками воспитателей в вопросах поддержания необходимого порядка и организации во взводах, для этого они имеют определенные права и обязанности.

3.5. По своему положению в школе начальниками являются:

- Директор Учреждения и его заместители – для всех работников и кадет;
- Учителя и педагоги дополнительного образования - для всех кадет во время учебных занятий и занятий в объединениях дополнительного образования;
- Старший воспитатель – для воспитателей и всех кадет;
- Воспитатели - командиры взводов, воспитатели, кадеты - заместители командиров взводов – для всех кадет своего взвода;
- Кадеты - командиры отделений – для кадет своих отделений.

3.6. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность (младшие командиры лишаются права исполнения соответствующих обязанностей). Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.7. Приказ - это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

3.8. Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетской школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором Учреждения. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

3.9. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетской школы.

3.10. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив приказ, отвечает «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдававшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетской школы или направленные на нарушение Устава кадетской школы и законодательства РФ.

3.11. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации.

3.12. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя кадетской школы, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.13. Кадеты в строю приветствуют по команде:

- Губернатора Вологодской области, заместителей Губернатора, работников военных комиссариатов Вологодской области, всех начальников от воспитателя – командира взвода и выше. Для приветствия в строю (на месте) кадет - заместитель командира взвода (кадет - командир отделения) подает команду, встречает и докладывает начальнику. При приветствии в строю (в движении) кадет – заместитель командира взвода (кадет – командир отделения) подает только команду.

3.14. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Знамя кадетской школы;
- Похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- Друг друга.

3.15. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно». При проведении уроков команда «Встать, Смирно» подается перед каждым уроком и по его окончании. Команду подает дежурный по классу, а в составе группы – старший группы. При прибытии учителя в класс (учебное помещение) к нему подходит дежурный по классу (старший группы) и докладывает о готовности класса к уроку, количество присутствующих и причины отсутствия кадет не присутствующих на уроке.

3.16. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

3.17. На общих собраниях кадетской школы для кадетского приветствия подается команда «Смирно» и докладывается начальнику.

3.18. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется. При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки и если кадет без головного убора, то он рукопожатие сопровождает легким наклоном головы (при надетом головном уборе кадет перед рукопожатием прикладывает руку к головному убору).

3.19. На приветствие начальника все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем» («Здравия желаю»). На прощание



начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

3.20. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу России и Кадетскому братству». Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «УРА», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим России и Кадетскому братству».

3.21. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, беречь кадетскую честь и честь кадетской школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетской школы в целом.

3.22. Взаимоотношения в кадетской школе строятся на основе взаимного уважения. Все работники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по специальному званию. Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». К остальным работникам и друг другу только на «Вы». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к учителям и другим работникам Учреждения по имени и отчеству. Между собой при неформальном общении разрешается свободное обращение. В случае ношения работниками установленной в кадетской школе формы одежды – всегда только в соответствии со специальным званием (при ношении военной формы – только в соответствии с воинским званием). В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета». Не допускается искажение званий (в том числе и воинских), употребление кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.23. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику, старшему по возрасту, женщине. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

#### **4. Размещение кадет, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории Учреждения.**

4.1. Все помещения и территорию Учреждения распределяет и закрепляет за формированиями кадет директор Учреждения.

4.2. Кадеты, находятся в кадетской школе круглосуточно и размещаются в спальнях комнатах на 3-х или 4-х человек.

4.3 Порядок размещения кадет, имущества в комнатах, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории Учреждения, хранение и

пользование кадетами уставных вещей регламентирует приказ об организации повседневной деятельности (распорядок дня кадетской школы).

4.4. Порядок хранения и пользования кадетами личными вещами (предметами) в том числе фотоаппаратами, планшетами, ноутбуками и иной радиоэлектронной техникой определяется директором Учреждения:

- использование мобильных устройств на территории ограничено (разрешено в исключительных случаях по решению администрации, педагогического совета) и определено временем, предусмотренным распорядком дня как «личное время».

4.5. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора Учреждения переноситься в другие места.

4.6. Поддержание чистоты в учебных кабинетах в часы проведения уроков и самостоятельной подготовки возлагается на дежурных по взводам, на территории школы в течение суток - возлагается на суточный наряд.

4.7. На случай аварии или временного отключения электрического освещения должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определены в доступном для личного состава наряда месте.

4.8. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

## **5. Распределение времени и повседневный порядок.**

5.1. Распределение времени в кадетской школе осуществляется так, чтобы обеспечить оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, выполнения распорядка дня, поддержания порядка в помещениях и на территории Учреждения, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

5.2. Продолжительность учебного времени, и времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий, определяется распорядком дня кадетской школы.

5.3. В школе устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.4. Распределение времени в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации кадетской школы. Распорядок дня утверждает директор Учреждения. В распорядке дня предусматривается:

- Время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалетов, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, пятиразового питания, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, просмотра телепрограмм, личных потребностей кадет, вечерней поверки и сна;

- Промежутки между приемами пищи должны быть не более 3,5-4 часов.
- После обеда в течение 30-ти минут не должны проводиться спортивно - массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

5.5. На уроках обязаны присутствовать все кадеты (за исключением пропусков по болезни и других особых случаев). Кадеты, пропускающие уроки без уважительных причин привлекаются к ответственности.

5.6. Уроки, определенные учебным планом и расписанием, а также занятия в кружках и секциях могут быть перенесены или отменены только директором Учреждения или уполномоченными им на это его заместителями.

5.7. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по часовому сигналу, установленному расписанием дня.

5.8. В определенное расписанием дня время кадеты должны прибывать в столовую для питания. Во время питания в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, в головных уборах, в грязной одежде и обуви.

5.9. Воскресные и праздничные дни являются выходными днями для кадет. В эти дни кадеты могут отпускаться домой (в соответствии с графиками увольнений, которые ведутся в каждом взводе) или к своим родственникам с согласия родителей (законных представителей) в установленном порядке. Кадеты, не убывающие на выходные, проводят их согласно утвержденному плану выходного дня.

5.10. Кадеты увольняются из расположения кадетской школы воспитателем в период с 14 до 17 часов предпраздничного или субботнего дня. Количество одновременно уволенных кадет ограничивается во взводах численностью, необходимой для выполнения элементов расписания дня, обеспечения безопасности на территории школы. Увольнение разрешается до 20 часа 00 минут воскресения, время увольнения может изменяться в зависимости от состояния учебы, дисциплины и внутреннего порядка на закрепленной за взводом территории, но может превышать установленные временные рамки.

5.11. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к воспитателю. В назначенное время воспитатель выстраивает увольняемых и осматривает их внешний вид. Всех увольняемых кадет воспитатель записывает в книгу увольняемых.

5.12. По возвращении из увольнения кадеты прибывают в расположение кадетской школы и докладывают воспитателю о прибытии. Воспитатель в книге увольняемых отмечает время прибытия кадета.

## **6. Сохранение и укрепление здоровья кадет.**

6.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

6.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- Планированием и проведением мероприятий по оздоровлению условий учебы и быта кадет;
- Систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- Осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетской школе.

6.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся общеобразовательных учреждений.

6.4. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

6.5. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет. Занятия спортом проводятся в объединениях дополнительного образования в установленное расписанием дня время.

6.6. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

6.7. Все кадеты подвергаются медицинским осмотрам:

- перед проведением профилактических прививок;
- по утвержденному директором графику;
- после каникул.

Участники спортивных соревнований - перед соревнованиями.

6.8. Медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года.

6.9. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан доложить своему воспитателю (учителю, педагогу дополнительного образования во время уроков или занятий) и затем обратиться за медицинской помощью к врачу.

6.10. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в БУЗ «Вытегорская ЦРБ» немедленно, в любое время суток.

6.11. Помывка кадет производится в душе не реже 1 раза в неделю. Время помывки определяется заблаговременно. За порядком в душе следит воспитатель, а за проведением медицинского осмотра и медицинской помощи – медицинский работник.

6.12. Стирка одежды, белья нательного и постельного, их глажка и отпаривание производится в прачечной. Порядок стирки устанавливается расписанием дня кадета.

6.13. Белье постельное, полотенца меняются один раз в неделю.

6.14. Специальная обработка одежды, нательного и постельного белья производится по особому приказу директора.

## **7. Охрана территории, зданий Учреждения и пропускной режим.**

7.1. Охрана территории, зданий и пропускной режим осуществляется охранной организацией по договору.

7.2. Порядок и режим работы помещений жилого корпуса, а также помещений административного и учебного корпусов определяется соответствующими графиками их работы, утвержденных директором Учреждения. Пребывание в них не во время, установленное графиком, кадетам категорически запрещено.

7.3. Кадеты имеют право находиться только на территории учебных корпусов во время, установленное распорядком дня в присутствии воспитателей или других педагогических работников. В личное время, во время отдыха кадеты могут находиться на территории учебных корпусов самостоятельно только с письменного разрешения директора школы. Кадеты не имеют права находиться на территории учреждения (вне спальных расположений) во время, отведенное распорядком дня для сна.

7.4. Убытие кадет за территорию расположения учреждения должно происходить организованно и только через контрольно – пропускной пункт. При отправке команд (групп) кадет за территорию расположения учреждения должно быть назначено ответственное лицо из числа работников учреждения, определенное приказом директора школы. В случае передвижения пешим порядком в составе организованных групп, должен быть определен маршрут следования, старший группы (из состава воспитателей), проверено наличие красных флажков (в темное время суток светоотражающих жилетов) для обеспечения соблюдения правил дорожного движения.