

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
БОУ ДО ВО «Корабелы Прионежья»
Протокол от 29 сентября 2017 года № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
образования Вологодской
области
от «01» 08 2018 г. № 180

УСТАВ
автономного общеобразовательного учреждения Вологодской области
«Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья»
(новая редакция)

г. Вытегра
2018 год

І. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: автономное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья».

Сокращенное наименование автономного учреждения: АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья».

1.2. Автономное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Правительства Вологодской области от 25 июня 2018 года № 573 путем изменения типа бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья».

Муниципальное предприятие Вытегорского муниципального района «ОБОНЕЖЬЕ» создано 1 декабря 2005 года на основании постановления Главы Вытегорского муниципального района от 8 ноября 2005 года № 915 «О создании муниципального предприятия Вытегорского муниципального района «ОБОНЕЖЬЕ»».

Учреждение создано на основании постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 30 октября 2014 года № 865 «О реорганизации Муниципального предприятия Вытегорского муниципального района «ОБОНЕЖЬЕ» путем преобразования Муниципального предприятия Вытегорского муниципального района «ОБОНЕЖЬЕ» в Муниципальное учреждение Вытегорского муниципального района «Центр образования, оздоровления детей и развития туризма «Корабелы Прионежья». В результате реорганизации Учреждение является правопреемником Муниципального предприятия Вытегорского муниципального района «ОБОНЕЖЬЕ» в соответствии с передаточным актом.

На основании постановления Правительства Вологодской области от 12 декабря 2016 года № 1131 «О передаче в собственность области муниципальных учреждений и недвижимого имущества Вытегорского муниципального района, предназначенного для осуществления деятельности в сфере образования» Учреждение передано в областную собственность. На основании приказа Департамента образования Вологодской области от 21 декабря 2016 года № 3807 «Об утверждении Устава бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Центр образования, оздоровления детей и развития туризма «Корабелы Прионежья» Учреждение переименовано в бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Центр образования, оздоровления детей и развития туризма «Корабелы Прионежья».

1.3. Учредителем Учреждения является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте

финансов Вологодской области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Вправе иметь официальные символы.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип учреждения – автономное, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти области в сфере образования.

Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162924, Вологодская область, Вытегорский район, с/п Андомское, д. Щекино, д.14.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 162924, Вологодская область, Вытегорский район, с/п Андомское, д. Щекино, д.14.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице Учредителя учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;

обеспечение права детей на получение дополнительного образования;

обеспечение прав детей на отдых и оздоровление в каникулярное время.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- предоставление услуги по содержанию детей;

- подготовка несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- предоставление услуги по содержанию детей.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности и организации досуга населения;

- услуги по организации досуга и развлечений;

- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий;

- услуги копирования документов;

- информационно-рекламная деятельность;

- продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- деятельность в области фото- и видеосъемки.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления иных видов деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

по уровням общего образования:

- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
 - основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- по виду дополнительного образования, подвиды – дополнительное

образование детей и взрослых:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.6. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Вологодской области.

2.8. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента поступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.10. Право Учреждения на выдачу выпускникам в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

III. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждению предоставляются Учредителем бюджетные ассигнования из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в

пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление образца документов об обучении и порядка их выдачи;

-установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти области;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным Правительством области);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем;

- осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

5.2.6. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.7. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.9. Проведение на основании постановления Правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.10. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.12. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 – 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Орган по управлению имуществом области:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения Учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.12 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются Наблюдательный Совет Учреждения, директор Учреждения.

5.5. Наблюдательный Совет Учреждения

5.5.1. Наблюдательный Совет Учреждения создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представитель органа по управлению имуществом области – один человек;
- представители общественности – два человека;
- представители работников Учреждения – два человека (на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников Общего собрания работников Учреждения).

Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет пять лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5.4. Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.6. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения прекращаются Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;

- могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа.

5.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения с учетом норм представительства, предусмотренных подпунктом 5.5.1 настоящего Устава.

5.5.9. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета Учреждения из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.10. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.11. До избрания Председателя Наблюдательного Совета Учреждения, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного Совета Учреждения, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.12. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.13. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.14. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.15. К компетенции Наблюдательного Совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.17. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом, абзацах восьмом - девятом подпункта 5.5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение.

5.5.19. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.15. настоящего Устава, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

Копия заключения Наблюдательного Совета Учреждения по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.15. настоящего Устава, направляется Учредителю Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 5.5.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах второго по девятый и абзаце двенадцатом подпункта 5.5.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 5.5.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 5.5.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.24. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается по инициативе председателя Наблюдательного Совета Учреждения, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения.

5.5.26. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного Совета Учреждения в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного Совета Учреждения о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного Совета Учреждения, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.28. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается немедленно по инициативе Учредителя или директора Учреждения путем уведомления членов Наблюдательного Совета Учреждения в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.30. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

5.5.32. В случае отсутствия члена Наблюдательного Совета Учреждения по уважительной причине на заседании Наблюдательного Совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным Советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Наблюдательный Совет Учреждения вправе принимать решения по

вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 5.5.15. настоящего Устава, путем проведения заочного голосования в соответствии с порядком принятия Наблюдательным Советом Учреждения заочных решений.

5.5.34. Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава Наблюдательного Совета Учреждения).

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органа по управлению имуществом области и Наблюдательного Совета Учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, органу по управлению имуществом области и Наблюдательному Совету Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Методический Совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- Совет обучающихся Учреждения.

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.8.1. Локальные нормативные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее двух третей их членов и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников и обучающихся Учреждения, на которых они распространяются.

5.8.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

5.8.4. При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.8.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся Учреждения) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Методического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом.

5.9.2. Для организации работы и ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель, для ведения протокола – секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за 5 календарных дней.

5.9.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

- рассмотрение проекта, обсуждение и принятие Коллективного договора, приложений к нему, а также изменений и дополнений в Коллективный договор, заслушивание информации и отчетов о выполнении Коллективного договора;

- обсуждение и рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, включая вопросы техники безопасности и охраны труда в Учреждении;

- рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране труда и технике безопасности, по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, охране здоровья обучающихся и работников, по обеспечению безопасности Учреждения;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в Положение об оплате труда работников Учреждения и показателей премирования, а также входящих в Положение о премировании работников Учреждения;

- рассмотрение и согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области;

- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание представителей в Наблюдательный Совет Учреждения;

- заслушивание отчетов Совета Учреждения о проделанной работе.

5.9.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.9.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Решение является обязательным для исполнения каждым членом Общего собрания работников Учреждения.

Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников Учреждения о выполнении и (или) о ходе выполнения решения предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.10. Совет Учреждения.

5.10.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. В период между Общими собраниями работников Учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Совет Учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.10.2. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

5.10.3. В состав Совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения, избранные путем открытого голосования на Общем собрании работников Учреждения, в количестве 4-х человек;
- председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- председатель Совета обучающихся Учреждения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Председатель и члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.4. Председатель Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения прямым открытым голосованием, для ведения протокола заседаний Совета Учреждения – избирается секретарь.

5.10.5. Заседания Совета Учреждения созываются его Председателем в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже 4 раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений. Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

5.10.6. В компетенцию Совета Учреждения входят:

- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения, контроль за соблюдением их прав;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- координация деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- согласование годового календарного учебного графика, учебного расписания;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов;
- согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждениям и поощрениям;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- заслушивание отчетов о работе директора (в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования);

- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчета о выполнении мероприятий по устранению предписаний;

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся.

5.10.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.10.8. Решение Совета Учреждения принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем и хранится в делах Учреждения.

5.18. Педагогический совет Учреждения.

5.18.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

5.18.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.18.3. Организацию и руководство деятельностью Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета Учреждения. Для ведения протоколов Педагогического совета Учреждения выбирается секретарь сроком на учебный год. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.18.4. Для участия в работе Педагогического совета Учреждения, при необходимости, по предложению директора Учреждения, могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители). Приглашенные лица при принятии Педагогическим советом Учреждения решений права решающего голоса не имеют, пользуются правом совещательного голоса.

5.18.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений в нее;

- разработка и принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разработка и принятие годового календарного учебного графика Учреждения;

- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, формирования универсальных

учебных действий обучающихся при реализации федеральных государственных образовательных стандартов; анализ результатов образовательного процесса на уровнях основного общего и среднего общего образования, при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и принятие решений по итогам успеваемости и поведения обучающихся за четверть и учебный год;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, образовательных коррекционных технологий, электронного обучения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, систему внутреннего мониторинга качества образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти области;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную работу педагогов, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе при наличии академических задолженностей;

- принятие решения об отчислении обучающегося в установленном законодательством порядке;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об уровне образования;

- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению, представление работников Учреждения к награждению и поощрению;

- принятие решения о поощрении обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Положением о поощрениях

обучающихся, порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- избрание Методического совета Учреждения.

5.18.6. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.18.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

5.19. Методический совет Учреждения.

5.19.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Методический совет избирается Педагогическим советом Учреждения сроком на три года.

В состав Методического совета Учреждения входят по должности: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники и методисты высшей категории.

5.19.2. Возглавляет Методический совет Учреждения председатель, выбираемый из членов Методического совета Учреждения. В своей деятельности председатель Методического совета Учреждения подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения. Для ведения протокола Методический совет Учреждения избирает секретаря.

5.19.3. Заседания Методического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. Работа Методического совета Учреждения осуществляется на основе плана. План представляется председателем Методического совета Учреждения, рассматривается на заседании Методического совета Учреждения, утверждается директором Учреждения.

5.19.4. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год, планирование форм и направлений методической деятельности;

- планирование и организация подготовки к тематическим Педагогическим советам Учреждения, общешкольным мероприятиям, семинарам, конференциям;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- координация деятельности методических объединений Учреждения по повышению эффективности и результативности образовательного процесса Учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогических работников, руководителя Учреждения;

- организация и проведение в Учреждении мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов: конкурсов педагогических достижений, конференций, педагогических чтений, семинаров, методических выставок;

- анализ и внутреннее рецензирование образовательных программ, учебных планов и представление их на утверждение директору Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу Учреждения;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Учреждения;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий.

5.19.5. Заседание Методического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.19.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Методического совета Учреждения. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения.

5.20. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

5.20.1. Совет родителей является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся как участников образовательного процесса.

Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных на общешкольном родительском собрании путем открытого голосования.

5.20.2. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей может присутствовать, с последующим информированием Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета Учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.20.3. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Совет родителей избирается сроком на два года.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.20.4. В компетенцию Совета родителей входит:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- представление интересов родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и

законные интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения за активную работу в Совете родителей;

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в проведении общешкольных мероприятий, в обеспечении социальной защиты обучающихся Учреждения;

- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

5.20.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.20.6. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей. Решение Совета родителей оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

5.21. Совет обучающихся Учреждения.

5.21.1. Совет обучающихся Учреждения является выборным органом, способствующим привлечению обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом Учреждения, развитию самоуправленческих начал в объединениях Учреждения, а также в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета обучающихся Учреждения курируется заместителем директора Учреждения по учебно-методической и информационной работе.

В состав Совета обучающихся Учреждения входят обучающиеся, по одному представителю от каждого класса, активно проявившие себя в деятельности Учреждения. Количество членов Совета обучающихся Учреждения составляет не менее 5 человек.

5.21.2. Совет обучающихся Учреждения возглавляется председателем, избираемым его членами большинством голосов. Для ведения протокола выбирается секретарь.

5.21.3. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся 4 раза в год. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 2 учебных года.

Решения Совета обучающихся Учреждения обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

5.21.4. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относится:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- представление интересов обучающихся в управлении Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;

- участие в разработке плана работы Учреждения;

- участие в организации учебной и внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий в Учреждении, проведении выставок творческих работ обучающихся, конкурсов, акций;

- создание инициативных групп обучающихся для проведения мероприятий;

- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выбор представителя от обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- подготовка предложений к поощрению обучающихся за достижения в учебной и внеурочной деятельности, активную работу в составе Совета обучающихся Учреждения.

5.21.5. Заседание Совета обучающихся Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.21.6. Решение Совета обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Решение Совета обучающихся Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами области;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами области;

- обеспечение местами в интернате Учреждения;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами области.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;

- давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

- активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке временно отсутствующих работников;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;

- вести себя достойно, быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами области.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства Вологодской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений,

носящихся к собственности области;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности области.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или исоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества того и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Правительством Вологодской области, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

7.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

Протокол пронумеровано

839 Л.

Директор АОУ ВО «ОЦ калетская
Людмила Коробова Прионежск»

С.М. Гололобова



Межрайонная ИФНС
России № 1
Вологодской обл.
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

24.07.2015 г.
ОГРН 5035013397

