

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора АОУ ВО «ОЦ
кадетская школа «Корабелы
Прионежья» имени Героя России
Ю.Л.Воробьева

Приказ № 220-08
от «30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах автономного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах автономного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Образовательный центр - кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева (далее – Учреждение) регламентирует порядок предоставления платных услуг гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности.

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, укрепления и развития материальной базы Учреждения за счёт привлечения внебюджетных источников финансирования, материального стимулирования работников, направленного на повышение эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением на платной основе.

1.4.2. Исполнитель услуги - автономное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева.

1.4.3. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и согласовываются Советом Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

1.10. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.12. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Департаментом образования Вологодской области.

1.13. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Департаментом образования Вологодской области.

1.14. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.15. На виды деятельности, требующие лицензирования, Учреждение оказывает платные услуги при наличии соответствующей лицензии.

1.16. При необходимости для организации работ по предоставлению платных услуг Учреждение вправе привлекать работников иных учреждений и организаций, неработающих граждан, студентов на условиях трудового или гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной и технической направленностей;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, их социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся на основе традиционной народной культуры;
- осуществление отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- осуществление отдыха, досуга и оздоровления населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- увеличение объема оказываемых образовательных услуг;
- внедрение в практику передовых образовательных технологий;
- привлечение дополнительных источников средств для Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

- дополнительные образовательные услуги (репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, подготовка к поступлению в ВУЗы обучающихся других образовательных учреждений, изучение предметов, курсов, дисциплин за рамками образовательных программ);

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- комплекс услуг (путевка) по организации каникулярного отдыха детей (в возрасте от 6 до 17 лет включительно);

- организация отдыха детей и подростков в летний и осенне-зимний период;

- организация и проведение выездных семинаров, школ, совещаний, учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований совместно с другими учреждениями (в том числе образовательными);

- зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности и организации досуга населения;

- услуги по организации досуга и развлечений;

- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий;

- информационно-рекламная деятельность;

- продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, путевки, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма Договора, путевки, билета и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором Учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя (автономное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева) и место нахождения (162924, Вологодская область, Вытегорский район, СП Андомское, д.Щекино, д.14).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон учредителя Учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство. Заместитель директора по финансово-экономической деятельности контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой дисциплины. 4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль организации и качества оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- Учреждение – автономное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Образовательный центр – кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Юрия Леонидовича Воробьева;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Ю.Л.Воробьева, оказывающие платные услуги - работники Учреждения, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в Учреждении по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;

- работники АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья» имени Героя России Ю.Л.Воробьева, способствующие оказанию и развитию платных услуг – работники Учреждения, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя, работники бухгалтерии, и др.) по трудовым договорам;

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой Учреждения.

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Учреждением от оказания платных услуг, распределяется на:

- развитие Учреждения (укрепление материально-технической базы);
- материальное поощрение (премирование) с учетом начисленных страховых взносов работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;

- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мотивированного мнения Совета Учреждения, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Материальное поощрение (премирование).

3.3.1. Материальное поощрение (премирование) работников Учреждения, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

- увеличение количества потребителей платных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.